

# Sneltoetsen in Excel



HandleidingExcel.nl

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
Sneltoetsen Excel voor windows .....	4
Sneltoetsen Excel voor MAC.....	6
Functietoetsen .....	6
Navigeren en schuiven in een blad of werkmap .....	6
Afdrukvoorbeelden bekijken en afdrukken .....	7
Gegevens op een blad invoeren.....	7
Werken in cellen of de formulebalk.....	8
Gegevens opmaken en bewerken .....	9
Werken met een selectie .....	10
Cellen, kolommen of rijen selecteren.....	10
Grafieken .....	11
Gegevensformulieren.....	12
Filters en draaitabelrapporten .....	12
Overzichtsgegevens .....	12
Werkbalken .....	13
Vensters.....	13
Dialogvensters .....	13

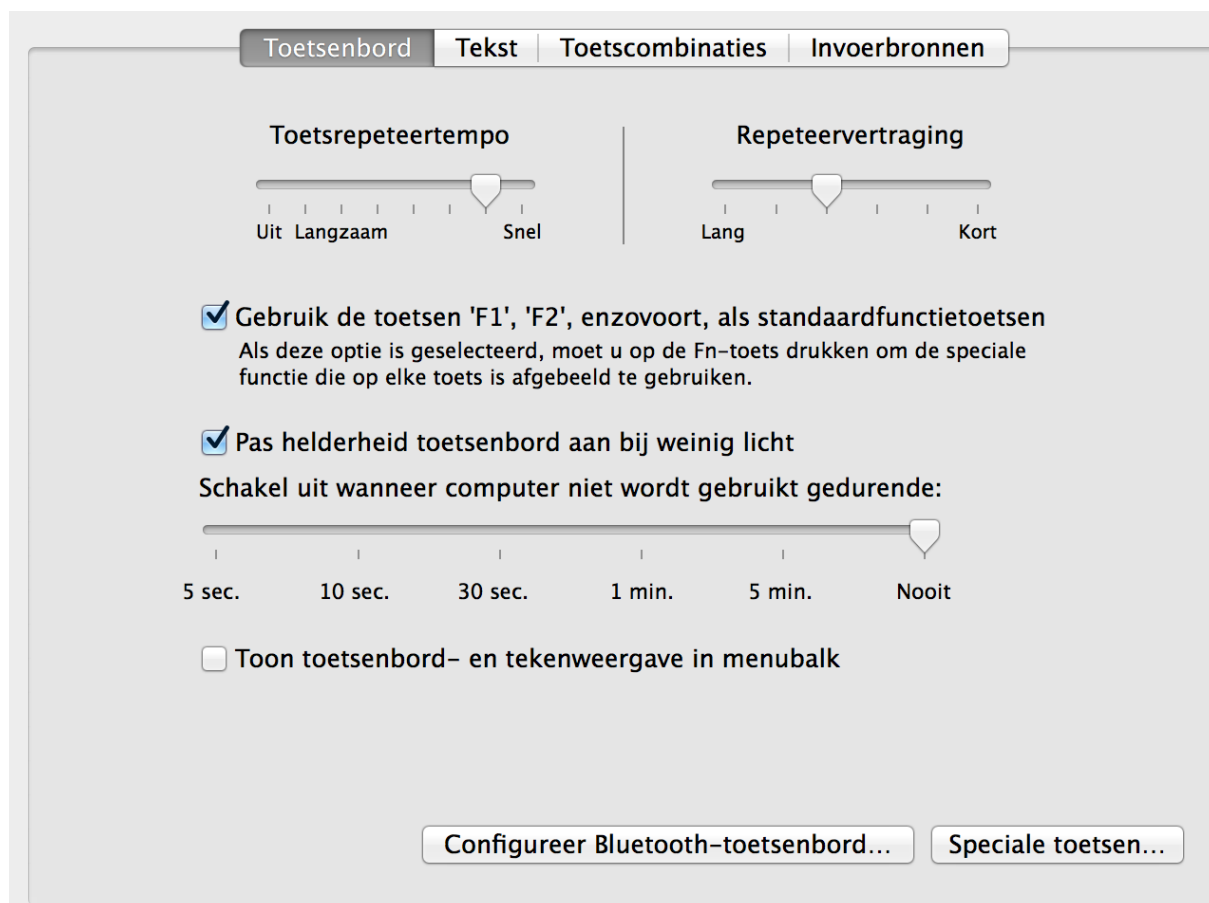
## Voorwoord

Beste lezer,

In dit e-book vind je alle sneltoetsen in Excel voor zowel de Windows als de Mac versie.

De sneltoetsen die hierna worden beschreven, hebben betrekking op een Amerikaans toetsenbord. Bij andere toetsenbordindelingen komen de toetsen mogelijk niet precies overeen, dit kan ook gelden voor laptop's.

De sneltoetsen voor sommige functies kunnen conflicteren met de standaardtoetswijzingen in Mac OS X versie 10.3 of hoger. Als je deze wilt gebruiken, moet je de instellingen voor je functietoetsen wijzigen. Ga naar "Systeemvoorkeuren". Klik onder "Hardware" op "Toetsenbord > Toetsenbord" en schakel het selectievakje "Gebruik de toetsen F1, F2, enzovoort, als standaardfunctietoetsen" in.



Groet,

Gerard

## Sneltoetsen Excel voor windows

Omschrijving	Toets
De rand op de cel(len) toepassen.	CTRL+SHIFT+&
De rand van de cel(len) verwijderen.	CTRL+SHIFT_
De standaard getal-notatie toepassen.	CTRL+SHIFT+~
Valuta met twee decimalen toepassen	CTRL+SHIFT+\$
Percentage zonder decimalen toepassen.	CTRL+SHIFT+%
Exponentieel met twee decimalen toepassen.	CTRL+SHIFT+^
Datum met de dag, de maand en het jaar toepassen.	CTRL+SHIFT+#
Tijd met uren en minuten en AM of PM toepassen.	CTRL+SHIFT+@
Getal toepassen met twee decimalen.	CTRL+SHIFT+!
Het huidige gebied rondom de actieve cel selecteren.	CTRL+SHIFT+*
De huidige tijd invoeren.	CTRL+SHIFT+:
De waarde in de cel boven de actieve cel naar de cel of formulebalk kopiëren.	CTRL+SHIFT+"
" Invoegen" openen.	CTRL+SHIFT+Plus (+)
" Verwijderen" openen.	CTRL+Minteken (-)
De geselecteerde rij(en) verbergen	CTRL+(
De geselecteerde kolom(men) verbergen	CTRL+)
De huidige datum invoeren.	CTRL+;
Schakelen tussen de weergave van cel-waarden en formules in het werkblad.	CTRL+'`
De formule in de cel boven de actieve cel naar de cel of formulebalk kopiëren.	CTRL+'
Cel-eigenschappen weergeven.	CTRL+1
De opmaak Vet toepassen of verwijderen.(ook: CTR+ b)	CTRL+2
De opmaak Cursief toepassen of verwijderen.( ook: CTR + i)	CTRL+3
De opmaak Onderstrepen toepassen of verwijderen. (ook: CTR + u)	CTRL+4
De opmaak Doorhalen toepassen of verwijderen.	CTRL+5
Schakelen tussen het verbergen van objecten, het weergeven van objecten en het weergeven van tijdelijke aanduidingen voor objecten.	CTRL+6
De overzichtsknoppen weergeven of verbergen.	CTRL+8
De geselecteerde rijen verbergen.	CTRL+9
De geselecteerde kolommen verbergen.	CTRL+0
Het hele werkblad selecteren.	CTRL+A
De opmaak "Vet" toepassen of verwijderen.	CTRL+B
Cel(len) kopiëren.	CTRL+C
De inhoud en opmaak van de bovenste cel kopiëren naar de cellen eronder.	CTRL+D

"Zoeken en vervangen" openen.	CTRL+F
"Ga naar" openen.	CTRL+G
"Zoeken en vervangen" openen, het tabblad "Vervangen" is geselecteerd.	CTRL+H
De opmaak Cursief toepassen of verwijderen.	CTRL+I
"Hyperlink invoegen" openen voor nieuwe hyperlinks of bestaande Hyperlinks bewerken	CTRL+K
Een nieuwe, lege werkmap maken.	CTRL+N
"Openen" openen om een bestand te openen of te zoeken.	CTRL+O
"Afdrukken" openen	CTRL+P
De inhoud en opmaak van de meest linkse cel in een geselecteerd bereik kopiëren naar de cellen rechts ervan.	CTRL+R
Het actieve bestand opslaan met de huidige naam, locatie en bestandsindeling.	CTRL+S
"Tabel maken" openen.	CTRL+T
"Onderstrepen" toepassen of verwijderen.	CTRL+U
Cel(len) plakken	CTRL+V
Een werkmapvenster sluiten.	CTRL+W
Cel(len) knippen.	CTRL+X
De laatste opdracht of actie herhalen.	CTRL+Y
De laatste opdracht ongedaan maken	CTRL+Z
De helpfunctie weergeven	F1
De actieve cel bewerken	F2
Naam plakken weergeven.	F3
De laatste opdracht .herhalen (zie ook: CTR + y)	F4
"Ga naar" openen.	F5
Bij een gesplitst venster schakelen van onderste gedeelte naar het bovenste gedeelte	F6
Spellingscontrole weergeven	F7
Uitbreiden in- of uitschakelen.	F8
De werkbladen opnieuw berekenen. Dit werkt alleen wanneer "automatisch berekenen" is uitgeschakeld.	F9
Toetstips in- of uitschakelen.	F10
Een grafiek maken op basis van de geselecteerde gegevens. De grafiek wordt geopend op een nieuw tabblad.	F11
"Opslaan als" wordt geopend	F12

# Sneltoetsen Excel voor MAC

## Functietoetsen

OMSCHRIJVING	TOETS
De opbouwfunctie voor formules openen	SHIFT + F3 of FN + SHIFT + F3
De laatste zoekactie herhalen (Volgende zoeken)	SHIFT + F4 of FN + SHIFT + F4
Het venster sluiten	⌘+ F4 of FN + ⌘+ F4
Het dialoogvenster Ga naar weergeven	F5
Het dialoogvenster <b>Zoeken</b> weergeven	SHIFT + F5
Naar het volgende deelvenster gaan in een werkmap die is gesplitst	F6
Naar het vorige deelvenster gaan in een werkmap die is gesplitst	SHIFT + F6
Naar het volgende werkmapvenster gaan	⌘+ F6
Naar het vorige werkmapvenster gaan	⌘+ SHIFT + F6
De spelling controleren	F7 of FN + F7
Toevoegen aan de selectie	SHIFT + F8
Het dialoogvenster <b>Macro</b> weergeven	OPTION + F8 of FN + OPTION + F8
Alle bladen in alle geopende werkmappen berekenen.	F9
Het actieve blad berekenen.	SHIFT + F9
Een contextmenu weergeven.	SHIFT + F10
Een nieuw grafiekblad invoegen.	F11
Een nieuw blad invoegen.	SHIFT + F11
Een Excel 4.0-macroblad invoegen	⌘+ F11 of FN + ⌘+ F11
Het dialoogvenster <b>Opslaan als</b> weergeven	F12
Het dialoogvenster <b>Openen</b> weergeven	⌘+ F12 of FN + ⌘+ F12

## Navigeren en schuiven in een blad of werkmap

OMSCHRIJVING	TOETS
Eén cel omhoog, omlaag, naar links of naar rechts gaan	Een pijltoets
Naar de rand van het huidige gegevensgebied gaan	CONTROL + pijltoets

Naar het begin van de rij gaan	HOME
Naar het begin van het blad gaan	CONTROL + HOME
Naar de laatste cel gaan die op het blad in gebruik is, dat wil zeggen de cel op het snijpunt van de uiterst rechtse kolom en de onderste rij (in de rechterbenedenhoek) of de cel tegenover de begincel (dit is meestal A1)	CONTROL + END
Eén scherm omlaag gaan	PAGE DOWN
Eén scherm omhoog gaan	PAGE UP
Eén scherm naar rechts gaan	OPTION + PAGE DOWN
Eén scherm naar links gaan	OPTION + PAGE UP
Naar het volgende blad in de werkmap gaan	CONTROL + PAGE DOWN
Naar het vorige blad in de werkmap gaan	CONTROL + PAGE UP
Naar de volgende werkmap of het volgende venster gaan	CONTROL + TAB
Naar de vorige werkmap of het vorige venster gaan	CONTROL + SHIFT + TAB
Naar het volgende deelvenster gaan in een werkmap die is gesplitst	F6
Naar het vorige deelvenster gaan in een werkmap die is gesplitst	SHIFT + F6
Schuiven om de actieve cel weer te geven	CONTROL + DELETE
Het dialoogvenster <b>Ga naar</b> weergeven	CONTROL + G
Het dialoogvenster <b>Zoeken</b> weergeven	⌘ + F
De laatste zoekactie herhalen (komt overeen met de opdracht Volgende zoeken)	⌘ + G
Tussen ontgrendelde cellen op een beveiligd blad schakelen	TAB

## Afdrukvoorbeelden bekijken en afdrukken

OMSCHRIJVING	TOETS
Het dialoogvenster <b>Afdrukken</b> weergeven	⌘ + P

## Gegevens op een blad invoeren

OMSCHRIJVING	TOETS
De invoer in een cel voltooien en vooruitgaan in de selectie	RETURN
Een nieuwe regel beginnen in dezelfde cel	CONTROL + OPTION + RETURN
Het geselecteerde cellenbereik vullen met de tekst die u typt	CONTROL + RETURN
De invoer in een cel voltooien en teruggaan in de selectie	SHIFT + RETURN
De invoer in een cel voltooien en naar rechts gaan in de selectie	TAB
De invoer in een cel voltooien en naar links gaan in de selectie	SHIFT + TAB
De invoer in een cel annuleren	ESC
Het teken links van het invoegpunt verwijderen of de selectie verwijderen	DELETE

Het teken recht van het invoegpunt verwijderen of de selectie verwijderen	↵
De tekst tot aan het einde van de regel verwijderen	CONTROL + ↵
Eén teken omhoog, omlaag, naar links of naar rechts gaan	Een pijltoets
Naar het begin van de regel gaan	HOME
De laatste bewerking herhalen	⌘+ Y
Een cel-opmerking bewerken	SHIFT + F2
Omlaag doorvoeren	CONTROL + D
Naar rechts doorvoeren	CONTROL + R
Een naam definiëren	CONTROL + L

## Werken in cellen of de formulebalk

OMSCHRIJVING	TOETS
De actieve cel bewerken en vervolgens wissen of het vorige teken in de actieve cel verwijderen tijdens het bewerken van de celinhoud	DELETE
De invoer in een cel voltooien	RETURN
Een formule invoeren als matrixformule	CONTROL + SHIFT + RETURN
Invoer in de cel of formulebalk annuleren	ESC
De Opbouwfunctie voor formules weergeven nadat u een geldige functienaam in een formule hebt getypt	CONTROL + A
Een hyperlink invoegen	⌘+ K
De actieve cel bewerken en het invoegpunt aan het einde van de regel plaatsen	CONTROL + U
De opbouwfunctie voor formules openen	SHIFT + F3 of FN + SHIFT + F3
Alle bladen in alle geopende werkmappen berekenen	⌘+ =
Het actieve blad berekenen	⌘+ SHIFT + =
Een formule beginnen	=
Schakelen tussen de formuleverwijzingstypen absoluut, relatief en gemengd	⌘+ T
De AutoSom-formule invoegen	⌘+ SHIFT + T
De datum invoeren	CONTROL + PUNTKOMMA (;)
De tijd invoeren	⌘+ PUNTKOMMA (;)
De waarde van de cel boven de actieve cel kopiëren naar de cel of formulebalk	CONTROL + SHIFT + DUBBEL AANHALINGSTEKEN ("")
Schakelen tussen de weergave van celwaarden en de weergave van celformules	CONTROL + ACCENT GRAVE (`)
Een formule uit de cel boven de actieve cel kopiëren naar de cel of formulebalk	CONTROL + APOSTROF (')
De lijst AutoAanvullen weergeven	CONTROL + OPTION + PIJL-OMLAAG



Een naam definiëren	CONTROL + L
---------------------	-------------

## Gegevens opmaken en bewerken

OMSCHRIJVING	TOETS
Het dialoogvenster <b>Stijl</b> weergeven	⌘+ SHIFT + L
Het dialoogvenster <b>Celeigenschappen</b> weergeven	⌘+ 1
De getalnotatie Algemeen toepassen	CONTROL + SHIFT + ~
De valutanotatie met twee decimalen toepassen (negatieve getallen worden rood en tussen haakjes weergegeven)	CONTROL + SHIFT + \$
De procentenotatie zonder decimalen toepassen	CONTROL + SHIFT + %
De exponentiële getalnotatie met twee decimalen toepassen	CONTROL + SHIFT + ^
De datumnotatie met de dag, de maand en het jaar toepassen	CONTROL + SHIFT + #
De tijdnnotatie met uur- en minuutaanduiding toepassen	CONTROL + SHIFT + @
De getalnotatie met twee decimalen, het scheidingsteken voor duizendtallen en het minteken (-) voor negatieve waarden toepassen	CONTROL + SHIFT + !
Het kader op de geselecteerde cellen toepassen	⌘+ OPTION + NUL
Een kader rechts van de selectie toevoegen	⌘+ OPTION + PIJL-RECHTS
Een kader links van de selectie toevoegen	⌘+ OPTION + PIJL-LINKS
Een kader boven de selectie toevoegen	⌘+ OPTION + PIJL-OMHOOG
Een kader onder de selectie toevoegen	⌘+ OPTION + PIJL-OMLAAG
Kaders verwijderen	⌘+ OPTION + AFBREEKSTREEPJE
De opmaak Vet toepassen of verwijderen	⌘+ B
De opmaak Cursief toepassen of verwijderen	⌘+ I
Onderstrepen toepassen of verwijderen	⌘+ U
Doorhalen toepassen of verwijderen	⌘+ SHIFT + X
Rijen verbergen	CONTROL + 9
Verborgene rijen zichtbaar maken	CONTROL + SHIFT + (
Kolommen verbergen	CONTROL + NUL
Verborgene kolommen zichtbaar maken	CONTROL + SHIFT + )
De schaduwtekenstijl toevoegen of verwijderen	⌘+ SHIFT + W
De contourtekenstijl toevoegen of verwijderen	⌘+ SHIFT + D
De actieve cel bewerken	CONTROL + U
Invoer in de cel of de formulebalk annuleren	ESC

De actieve cel bewerken en vervolgens wissen of het vorige teken in de actieve cel verwijderen tijdens het bewerken van de celinhoud	DELETE
Tekst in de actieve cel plakken	⌘+ V
De invoer in een cel voltooien	RETURN
Een formule invoeren als matrixformule	CONTROL + SHIFT + RETURN
De Opbouwfunctie voor formules weergeven nadat u een geldige functienaam in een formule hebt getypt	CONTROL + A

## Werken met een selectie

OMSCHRIJVING	TOETS
De selectie kopiëren	⌘+ C
De selectie knippen	⌘+ X
De selectie plakken	⌘+ V
De inhoud van de selectie wissen	DELETE
De selectie wissen	CONTROL + AFBREEKSTREEPJE
Tekst of afbeeldingen kopiëren naar de knipselmap	CONTROL + OPTION + C
Plakken in de knipselmap	CONTROL + OPTION + V
De laatste bewerking ongedaan maken	⌘+ Z
Van boven naar beneden gaan in de selectie (omlaag) of in de richting gaan die is geselecteerd in <b>Bewerken</b> in het dialoogvenster <b>Voorkeuren</b> (menu <b>Excel</b> , opdracht <b>Voorkeuren</b> )	RETURN
Van onder naar boven gaan in de selectie (omhoog) of in de richting gaan die tegenovergesteld is aan de richting die is geselecteerd in <b>Bewerken</b> in het dialoogvenster <b>Voorkeuren</b> (menu <b>Excel</b> , opdracht <b>Voorkeuren</b> )	SHIFT + RETURN
Van links naar rechts gaan in de selectie of één cel omlaag gaan als er slechts één kolom is geselecteerd	TAB
Van rechts naar links gaan in de selectie of één cel omhoog gaan als er slechts één kolom is geselecteerd	SHIFT + TAB
Rechtsom naar de volgende hoek van de selectie gaan	CONTROL + PUNT
Afbeeldingen invoegen via de mediabrowser	⌘+ CONTROL + M

## Cellen, kolommen of rijen selecteren

OMSCHRIJVING	TOETS
De selectie met één cel uitbreiden	SHIFT + pijltoets
De selectie uitbreiden tot de laatste cel met inhoud in dezelfde kolom of rij als de actieve cel	⌘+ SHIFT + pijltoets

De selectie uitbreiden tot aan het begin van de rij	SHIFT + HOME
De selectie uitbreiden tot aan het begin van het blad	CONTROL + SHIFT + HOME
De selectie uitbreiden tot de laatste gebruikte cel in het blad (rechtsonder)	CONTROL + SHIFT + END
De hele kolom selecteren	CONTROL + SPATIEBALK
De hele rij selecteren	SHIFT + SPATIEBALK
Het hele blad selecteren	⌘+ A
Alleen de actieve cel selecteren wanneer er meerdere cellen zijn geselecteerd	SHIFT + DELETE
De selectie uitbreiden met één scherm omlaag	SHIFT + PAGE DOWN
De selectie uitbreiden met één scherm omhoog	SHIFT + PAGE UP
Schakelen tussen het verbergen van objecten, het weergeven van objecten en het weergeven van tijdelijke aanduidingen voor objecten	CONTROL + 6
De standaardwerkbalk weergeven of verbergen	CONTROL + 7
De functie voor het uitbreiden van een selectie (met de pijltoetsen) inschakelen	F8
Nog een cellenbereik aan de selectie toevoegen. U kunt ook met de pijltoetsen naar het begin van het bereik gaan dat u wilt toevoegen. Vervolgens drukt u op F8 en de pijltoetsen om het volgende bereik te selecteren.	SHIFT + F8
De huidige matrix (dat wil zeggen de matrix waartoe de actieve cel behoort) selecteren	CONTROL + /
Cellen in een rij selecteren die niet overeenkomen met de waarde in de actieve cel in die rij. U moet de rij selecteren die met de actieve cel begint.	CONTROL + \
Alleen cellen selecteren waarnaar direct wordt verwezen door formules in de selectie	CONTROL + SHIFT + [
Cellen in een kolom selecteren die niet overeenkomen met de waarde in de actieve cel in die kolom. U moet de kolom selecteren die met de actieve cel begint.	CONTROL +
Alle cellen selecteren waarnaar direct of indirect wordt verwezen door formules in de selectie	CONTROL + SHIFT + {
Alleen cellen selecteren met formules die direct naar de actieve cel verwijzen	CONTROL + ]
Alle cellen selecteren met formules die direct of indirect naar de actieve cel verwijzen	CONTROL + SHIFT + }
Alleen zichtbare cellen in de huidige selectie selecteren	⌘+ SHIFT + Z

## Grafieken

OMSCHRIJVING	TOETS
Een nieuw grafiekblad invoegen.	F11

Grafiekobjectselectie doorlopen	Een pijltoets
---------------------------------	---------------

## Gegevensformulieren

OMSCHRIJVING	TOETS
Naar hetzelfde veld in de volgende record gaan	PIJL-OMLAAG
Naar hetzelfde veld in de vorige record gaan	PIJL-OMHOOG
Naar het volgende bewerkbare veld in de record gaan	TAB
Naar het vorige bewerkbare veld in de record gaan	SHIFT + TAB
Naar het eerste veld in de volgende record gaan	RETURN
Naar het eerste veld in de vorige record gaan	SHIFT + RETURN
Naar hetzelfde veld 10 records verderop gaan	PAGE DOWN
Naar hetzelfde veld 10 records terug gaan	PAGE UP
Eén teken naar links gaan in een veld	PIJL-LINKS
Eén teken naar rechts gaan in een veld	PIJL-RECHTS
Het teken links selecteren	SHIFT + PIJL-LINKS
Het teken rechts selecteren	SHIFT + PIJL-RECHTS

## Filters en draaitabelrapporten

OMSCHRIJVING	TOETS
De filterlijst of het pop-upmenu voor het draaitabel-paginaveld voor de geselecteerde cel weergeven	OPTION + PIJL-OMLAAG

## Overzichtsgegevens

OMSCHRIJVING	TOETS
Overzichtssymbolen weergeven of verbergen	CONTROL + 8
Geselecteerde rijen verbergen	CONTROL + 9
Geselecteerde rijen zichtbaar maken	CONTROL + SHIFT + (
Geselecteerde kolommen verbergen	CONTROL + NUL
Geselecteerde kolommen zichtbaar maken	CONTROL + SHIFT + )

## Werkbalken

OMSCHRIJVING	TOETS
De eerste knop op een zwevende werkbalk actief maken	OPTION + F10
De volgende knop of het volgende menu op de actieve werkbalk selecteren	TAB
De vorige knop of het volgende menu op de actieve werkbalk selecteren	SHIFT + TAB
De bewerking uitvoeren die aan de geselecteerde knop is toegewezen	RETURN

## Vensters

OMSCHRIJVING	TOETS
Het lint uitvouwen of minimaliseren	⌘+ OPTION + R
Naar het volgende programma overschakelen	⌘+ TAB
Naar het vorige programma overschakelen	⌘+ SHIFT + TAB
Het actieve werkmapvenster sluiten	⌘+ W
Het vorige formaat van het actieve werkmapvenster herstellen	⌘+ F5
Naar het volgende deelvenster gaan in een werkmap die is gesplitst	F6
Naar het vorige deelvenster gaan in een werkmap die is gesplitst	SHIFT + F6
Naar het volgende werkmapvenster overschakelen	⌘+ F6
Naar het vorige werkmapvenster overschakelen	⌘+ SHIFT + F6
De schermafbeelding naar het Klembord kopiëren	⌘+ SHIFT + 3
De afbeelding van het actieve venster naar het Klembord kopiëren (druk op de toetscombinatie, laat de toetsen los en klik op het gewenste venster)	⌘+ SHIFT + 4

## Dialoogvensters

OMSCHRIJVING	TOETS
Naar het volgende tekstvak gaan	TAB
Naar het vorige vak of besturingselement of de vorige optie of opdracht in een dialoogvenster gaan	SHIFT + TAB
Een dialoogvenster sluiten of een bewerking annuleren	ESC
Naar het volgende tabblad gaan	CONTROL + TAB
Naar het vorige tabblad gaan	CONTROL + SHIFT + TAB
De bewerking uitvoeren die aan de standaardknop in een dialoogvenster is toegewezen (de knop met de dikke rand eromheen, vaak de knop OK)	RETURN

De opdracht annuleren en het dialoogvenster sluiten
---

ESC
-----